

# Trabalhando com Marcadores e numeração em níveis

Por Sedenir Marcos Deparis

Um das tarefas “chatas” é manter a formatação de um arquivo modelo, salvo como \*.doc, \*.docx, \*.rtf e, inserir mais texto e finalizar a edição dentro do LibreOffice.

Por maior que seja o esforço feito pelos programadores do LibreOffice, para que haja compatibilidade nas leituras e edições de outros tipos de arquivos, nem sempre o resultado é perfeito. Isso não é significado de má qualidade do LibreOffice. Utilizando outros editores de texto para fazer o mesmo, o resultado não será conforme o desejado.

Na rotina de quem trabalha com editais, é corriqueira essa experiência. Uma das estruturas que sofrem perdas de formatação é a numeração, principalmente quando há vários níveis.

Tal situação ocorre quando é preciso inserir novos parágrafos, itens e subitens. Principalmente quando além da numeração, precisam ser formatadas as tabulações, fontes, tamanhos de fontes, etc. Nesse artigo vou descrever como trabalho, por exemplo, com a numeração em níveis.

# COMO FAZER | *tutorial*

Em geral, não fico mais perdendo tempo tentando fazer o LibreOffice trabalhar para ajuste de um novo item para que fique com a mesma formatação do anterior e ou posterior. Insiro todo texto que preciso incluir ou modificar e, no final, ajusto a numeração.

Para isso o LibreOffice tem excelentes opções para nos ajudar:

- Reiniciar numeração,
- Continuar a numeração anterior,
- Um nível acima ou
- Um nível abaixo.

Antes, vale lembrar, salvo o documento como .ODT para garantir que não perderá formatação.

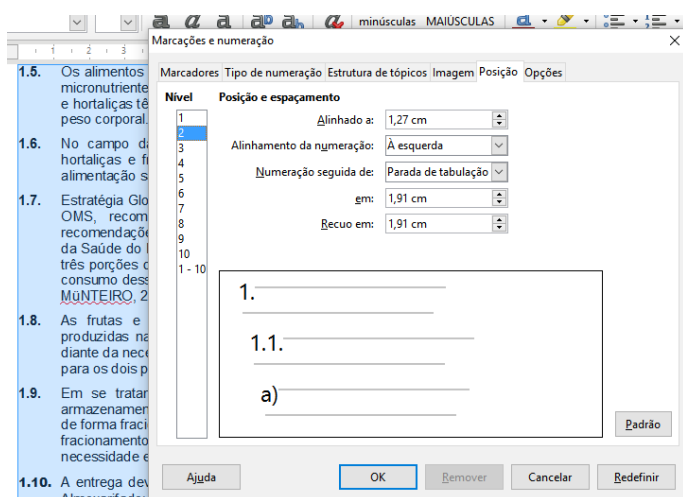
Seleciono todo o texto e cliço no menu

- Editar > Selecionar tudo (CTRL+A)

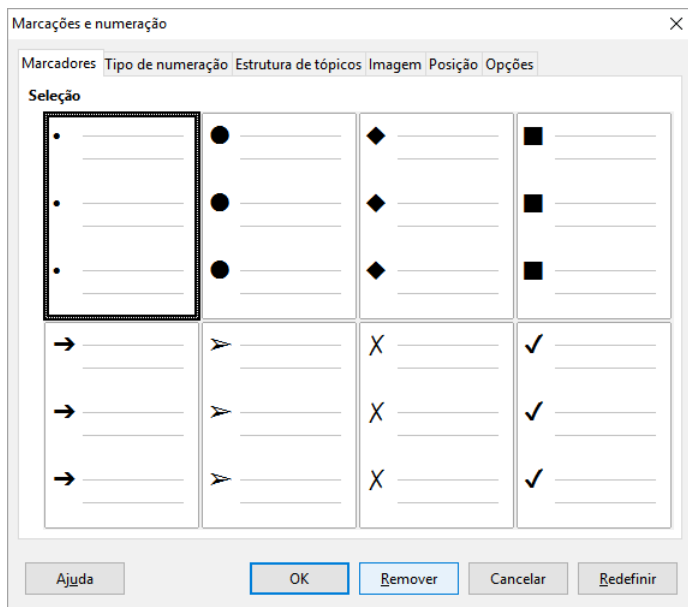
Limpo a numeração existente.

Antes disso, se for de meu interesse manter as propriedades de formatação do arquivo original, verifico e anoto os recuos da numeração.

- Em **Formatar** > **Marcadores e numerações**, na aba **Posição** anoto os recuos em cada nível de numeração do arquivo para repor depois.

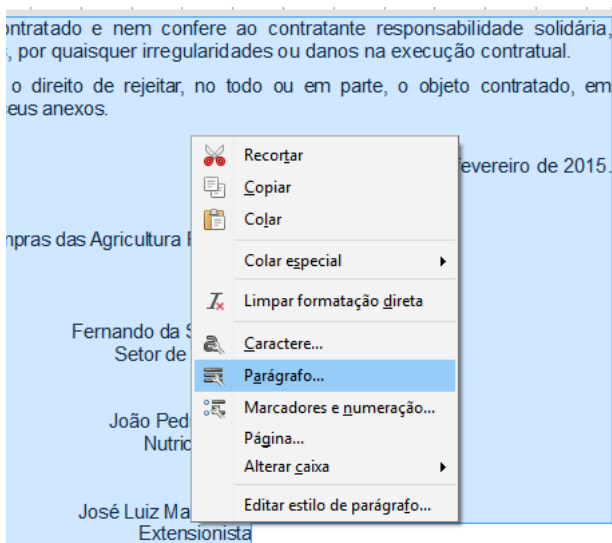


Verifico se a opção **Remove** está ativa. Se não estiver disponível é porque existem parágrafos sem marcadores ou numeração na seleção. Canelo e seleciono só trechos com numeração. Se tal situação ocorre faço seleções de pequenos trechos.



Para um melhor controle, ao posicionar cada nível segundo os recuos que desejo, faço também uma remoção do alinhamento do parágrafo.

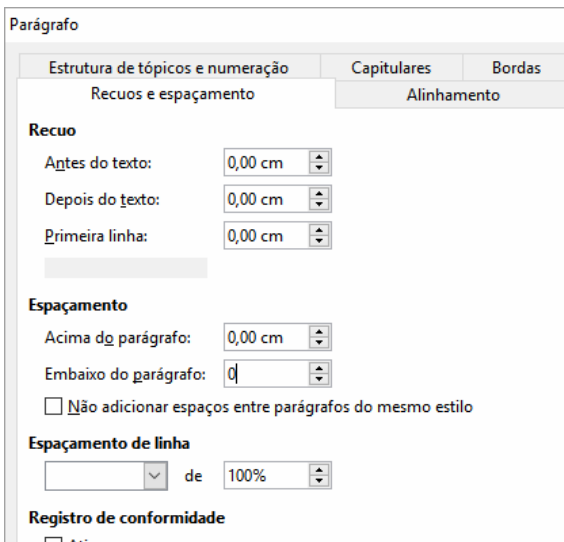
- Em **Formatar > Parágrafo**, ou no menu de contexto em **Parágrafo...**, tenho acesso à formatação dos parágrafos.



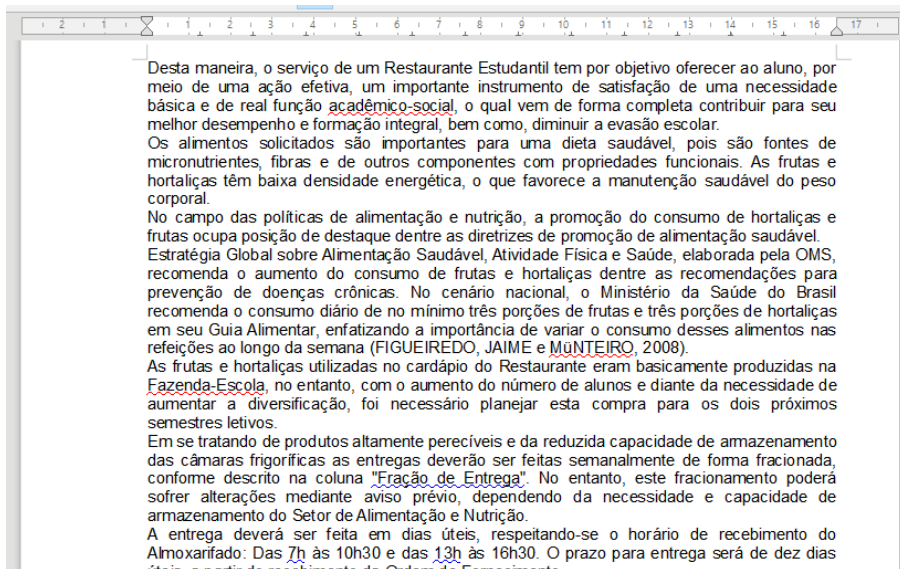


- Na *aba* Recuos e espaçamento zero todos os valores para que o texto fique alinhado à margem esquerda.

Tenho então o texto bruto, sem numeração e sem recuos ou avanços nos parágrafos.



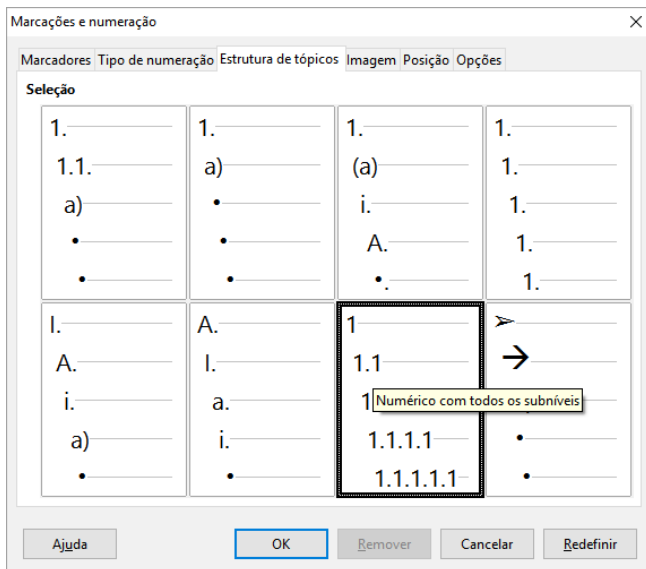
Começo o processo inverso, o de lapidar novamente o texto.



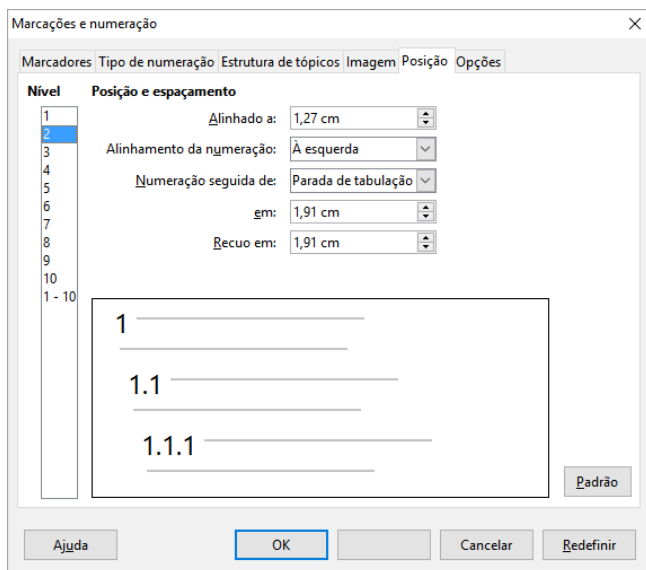
# COMO FAZER | *tutorial*



- Através de um dos caminhos –menu **Formatar** ou menu de contexto clico em **Marcadores e numeração...** e na *aba* **Estrutura de tópicos** escolho a estrutura desejada.



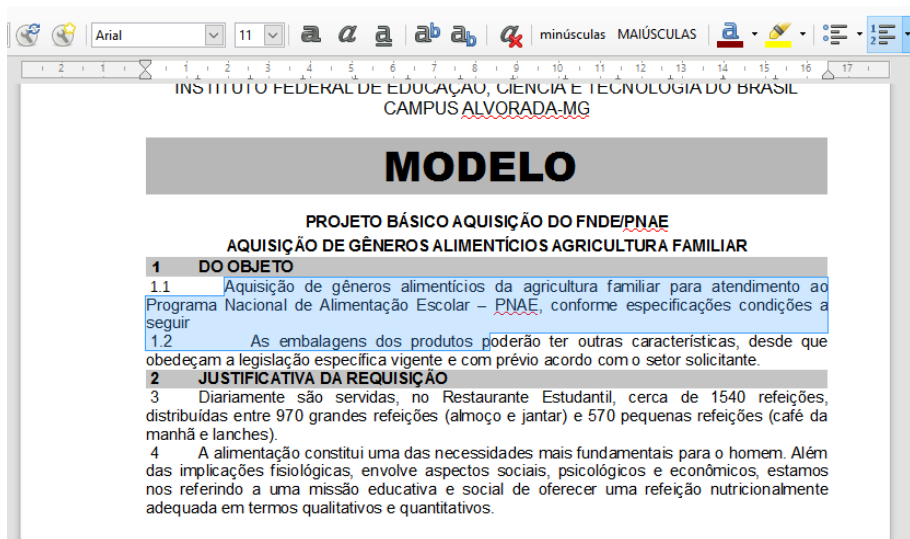
- Passo para a *aba* **Posição** e insiro nos diferentes níveis os alinhamentos e recuos anteriores ou valores novos conforme desejado.



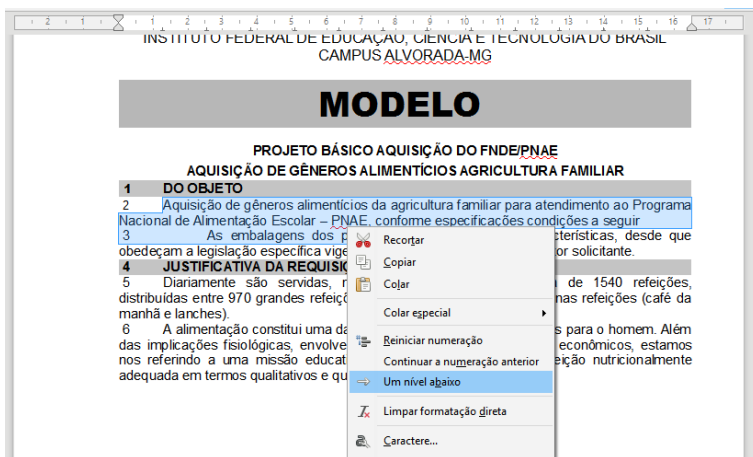


- Clico em OK.

O texto fica com uma numeração sequencial para cada parágrafo, sem tópicos. Agora é hora de fazer os devidos ajustes na numeração.

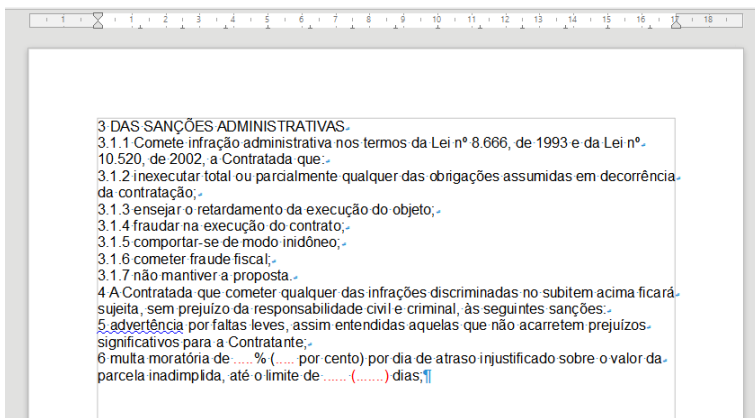


- Parágrafo por parágrafo ou entre os blocos de parágrafos que serão tópicos e subtópicos através do clique do mouse, utilizo **Reiniciar numeração**, **Continuar a numeração anterior**, **Um nível acima** ou **Um nível abaixo**, e posiciono cada parágrafo como um tópico subtópico (ou Nível ou subníveis).
- Com **Um nível abaixo** transformo o que era nível 1, para nível 2, nível 3...
- Da mesma forma, se um subnível, deve assumir um sub ou nível superior (nível 3 para nível 2, por exemplo) usando **Um nível acima**, desloco para o nível desejado.
- Se a sequencial de numeração se perder e voltar a 1.x, através de **Continuar a numeração anterior**, mantenho a sequência da numeração.



Assim, progressivamente a numeração e formatação irão se ajustando. Quase sempre é mais vantajoso remover a numeração já existente e começar novamente para padronizar o documento do que brigar, tentando acertar a numeração.

Se o texto foi objeto de um copiar e colar de um arquivo \*.pdf ou \*.txt ou mesmo \*.html, a numeração colada será interpretada como texto.



# COMO FAZER | *tutorial*



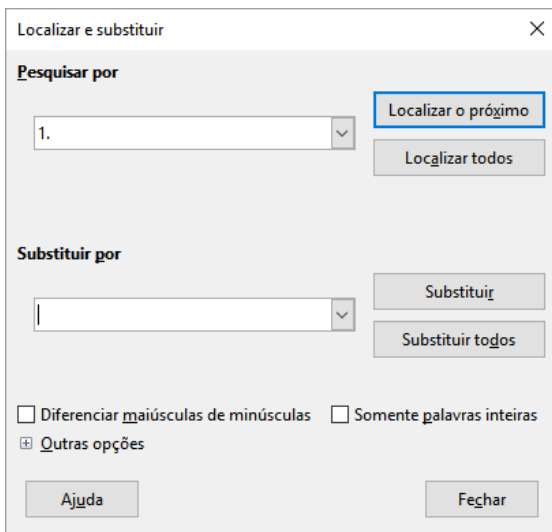
Nesse caso o recurso mais rápido é através do menu **Editar > Localizar e Substituir...**

- Em **Pesquisar por** digite 1. (um ponto),
- Em **Substituir** deixar em branco

Depois dessas substituições comece novamente

- Em **Pesquisar por** digite 2.
- Em **Substituir** deixe em branco. E assim progressivamente elimino os números que estão como texto, para renumerar os parágrafos em itens e subitens.

As ferramentas existem e com um pouco de tática, vamos descobrindo maneiras de ser mais produtivo.



*“Na informática, na internet, na vida, podemos criar um mundo de Deus ou de demônios. Construir ou destruir é uma escolha de vida, não de ambiente.”*



**Sedenir Marcos Deparis** - Graduado em Gestão de Negócios, Pós graduado em Engenharia de softwares. Atualmente é técnico administrativo no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso do Sul. Nas horas vagas, trabalha voluntariamente em projetos de marcação de textos para geração de livros digitais, para editoras sem fins lucrativos. Também se dedica em projetos de sistemas web com PHP+Mysql+html+JavaScript. É usuário e entusiasta de softwares livres, utilizando pacote Office não comercial desde 1998 quando do StarOffice.